

BÁO CÁO

Công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo 9 tháng năm 2020

Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về công tác giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo theo quy định, UBND phường Hà Huy Tập báo cáo kết quả công tác tiếp dân, giải quyết KNTC 9 tháng đầu năm 2020 như sau:

I. CÔNG TÁC TIẾP DÂN, XỬ LÝ ĐƠN THƯ, GIẢI QUYẾT KNTC

1. Về công tác tiếp dân.

Trong 9 tháng đầu năm 2020 UBND phường đã tiếp dân 61 lượt người

Trong đó :

- Tiếp định kỳ: 04 lượt
- Tiếp thường xuyên: 15 lượt
- Tiếp dân đột xuất của đồng chí chủ tịch: 42 lượt

2. Tổng số đơn thư tiếp nhận trong kỳ báo cáo: 15 đơn

Trong đó:

- Đơn trùng lặp nội dung: 0
- Đơn không thuộc thẩm quyền giải quyết: 0
- Đơn kỳ trước chuyển sang: 0
- Đơn tiếp nhận xử lý trong kỳ: 15, đơn khiếu nại 0, đơn tố cáo: 0, đơn PAKN : 15.(Trong đó 10 đơn UBND phường nhận trực tiếp, 05 đơn UBND thành phố chuyển yêu cầu phường xử lý)

3. Kết quả giải quyết các vụ việc thuộc thẩm quyền xã: 15 vụ việc.

Số vụ việc đã giải quyết: 15 v/v.

Số vụ việc đã giải quyết bằng công văn: 1 v/v

Số vụ việc giải quyết thông qua giải thích, hòa giải 0 vụ.

Số vụ việc giải quyết thông qua giải thích: 0

Số vụ việc giải quyết thông qua làm việc trực tiếp và thông báo kết quả xử lý: 14

Số vụ việc đang giải quyết: 0 vụ việc

II. ĐÁNH GIÁ VỀ TÌNH HÌNH TIẾP CÔNG DÂN, GIẢI QUYẾT ĐƠN THƯ KNTC, KNPA.

1. Đánh giá về tình hình tiếp công dân.

UBND phường Hà Huy Tập bố trí phòng tiếp công dân tại phòng tiếp dân số 2, có niêm yết nội quy phòng tiếp dân, thông báo rộng rãi về lịch tiếp công dân của UBND phường trên hệ thống loa truyền thanh của phường.

Chủ tịch UBND và cán bộ Tư pháp thực hiện tiếp công dân định kỳ 1 tuần 1 ngày, vào ngày thứ 5 hàng tuần, trong trường hợp chủ tịch bận việc thì phải bố trí 01 đồng chí phó chủ tịch thực hiện công tác tiếp dân.

UBND phường đã niêm yết quyết định số 1077/QĐ-UBND ngày 03/4/2020 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về Về việc công bố Danh mục và Quy trình nội bộ thủ tục hành chính lĩnh vực giải quyết khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh tại phòng giao dịch một cửa UBND.

Cán bộ thực hiện công tác tiếp dân có nhiệm vụ ghi chép sổ sách, lập hồ sơ theo dõi vụ việc theo đúng quy định.

2. Đánh giá về tình hình tiếp công dân, giải quyết đơn thư KNTC, PAKN (có biểu mẫu kèm theo)

Nơi nhận:

- Thanh tra Thành phố ;
- Chủ tịch, PCT UBND;
- TTĐảng ủy, TTHĐND,UBMTTQ phường;
- Lưu VP-TP.

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Huyền